

2012 / Nr. 15 vom 27. Februar 2012

23. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

24. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

25. Stellenausschreibung – SachbearbeiterIn

23. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Psychotherapie und Biopsychosoziale Gesundheit suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

38,5 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1208_Psy

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- Abschluß einer höheren kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.877,54 brutto. Bereitschaft zur Überzahlung in D2/3 besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **21.03.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

24. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort vorerst befristet auf 1 Jahr eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

25 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1210_Epi

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops
- Mitarbeit an diversen Forschungsprojekten
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- Abschluß einer höheren kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägter Sinn für selbständiges und genaues Arbeiten
- Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.219,16 brutto für 25 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **21.03.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

25. Stellenausschreibung – SachbearbeiterIn

Zur Verstärkung unseres Teams im Vizerektorat/Stabsstelle für Forschungsservice und Internationales suchen wir ab sofort befristet bis 31.03.2013 eine/n engagierte/n

SachbearbeiterIn

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1209_FS

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Einwerbung und Abwicklung von Forschungsprojekten, insbesondere in Hinblick auf Horizon 2020
- Unterstützung bei der Förderberatung
- Kommunikation mit externen Fördergebern

Ihr Profil

- Studienabschluss
- Erfahrung im Projektmanagement und Abwicklung von Forschungsprojekten
- Erfahrung im Forschungsservice
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D1/1) beträgt EUR 1.217,00 brutto. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **21.03.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor