

2012 / Nr. 94 vom 27. November 2012

### **319. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort vorerst befristet auf 1 Jahr eine/n engagierte/n

#### **OrganisationsassistentIn**

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1265\_Epi

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit an diversen Forschungsprojekten
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops

#### **Ihr Profil**

- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse und ein sicheres Sprachgefühl
- Genaues und verlässliches Arbeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.877,54 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **19.12.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)