



Jahrgang 2022 / Nr. 54 vom 11. August 2022

**158. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in
Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

**159. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung - Leiter_in Servicecenter für Studierende
(m/w/d)**

**160. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung - Leiter_in Stabsstelle für
Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)**

**161. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung - Sekretär_in des_ der Rektor_in (m/w/d)**

158. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit, ab 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0117

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Vertragsmanagement mit Fokus auf den Kollektivvertrag (KV) der Universitäten
- Personalverrechnung in dpw sage auf Basis des Universitätenkollektivvertrages
- Verantwortung für die Abrechnung der Pensionskassenbeiträge sowie laufende_r Ansprechpartner_in für die Pensionskasse
- Erstellung von Reports in dpw sage für sämtliche Stakeholder der Universität
- Vorbereitung der Unterlagen zur Abrechnung von Förderprojekten
- Unterstützung bei der Implementierung des digitalen Personalaktes
- Regelmäßige Stammdatenpflege sowie Aktualisierung des internen Infowikis
- allgemeine Tätigkeiten in der Personaladministration, Personalverrechnung und Zeiterfassung

Ihr Profil

- Matura / allgemeine Universitätsreife
- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- facheinschlägige Ausbildungen oder Weiterbildungen vorteilhaft
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich, darunter auch Personalverrechnung
- aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts
- Kenntnisse des Universitätenkollektivvertrages vorteilhaft
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Serviceorientierung
- eigenverantwortliche, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit oder Teilzeitanstellung (mind. 30 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.800-- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **04.09.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

159. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Leiter_in Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Im Vizerektorat für Lehre/Wissenschaftliche Weiterbildung und digitale Transformation (CDO) gelangt folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) Inserat Nr: SB22-0043

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Leitung des Teams des Servicecenters sowie Vertretung des Servicecenters nach außen
- Mitarbeit im Steering Board Lehre zur Förderung der teamübergreifenden Weiterentwicklung anhand strategischer Leitlinien der Universität
- Weiterentwicklung des Serviceangebotes für Studierende entsprechend den künftigen Herausforderungen
- Organisation, Koordination, Kontrolle und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse des Servicecenters
- weiterer Ausbau/Digitalisierung der Studierendenverwaltung (Student Management System), insbesondere im Zuge der Digitalisierungsstrategie
- Mitwirkung bei der Novellierung von studienrelevanten Rechtsnormen und universitätsautonomen Verordnungen und Richtlinien

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Hochschul- bzw. Universitätsmanagement
- berufliche Führungserfahrung, idealerweise mehr als zwei Jahre an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- Kenntnisse von und Erfahrung mit der Funktionsweise eines Servicecenters für Studierende von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Universitäts- und Studienrecht von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement
- ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools

- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1)
- hohes Maß an Service- und Teamorientierung sowie Kommunikationskompetenz
- Gender- und Diversitätskompetenz
- hohes Maß an Eigeninitiative, Innovations- und Organisationsfähigkeit
- Verhandlungskompetenz und Durchsetzungsvermögen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche – Gleitzeit) möglich bei einem Mindestgehalt von EUR 4.800,- monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

147. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Leiter_in Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)

An der Universität für Weiterbildung Krems ist eine Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung eingerichtet, die künftig auf allgemeines Qualitätsmanagement und -entwicklung fokussiert sein wird. Für diese künftige Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)

Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) Inserat Nr. SB22-0064

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Leitung des Teams der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung sowie Vertretung der Stabsstelle nach außen
- Gestaltung der gesamthaften Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements an der UWK und ihrer Qualitätsstrategie und -ziele
- Prüfung, Pflege und stetige Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems für die Bereiche Forschung, Lehre und Verwaltung in Verbindung mit den strategischen Zielen der UWK und Mitarbeit in entsprechenden Arbeitsgruppen
- Berichtswesen (u.a. Wissensbilanz, NÖ Wissenschaftsbericht)
- Planung, Organisation und Begleitung von Qualitätsprojekten mit enger bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Weiterentwicklung und Implementierung von universitätsinternen Qualitätsrichtlinien für die Bereiche Forschung, Lehre und Verwaltung
- Organisation und Begleitung von Evaluierungen in den Bereichen Forschung, Lehre und Verwaltung der UWK
- Organisation und Begleitung von Akkreditierungen sowie Audits (intern und extern)
- Enge Kollaboration, Beratung und Abstimmungsarbeit mit an das Qualitätsmanagement anknüpfenden internen und externen Stellen und Entscheidungsträger_innen (national und international)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Master/Diplom)
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Erfahrung in der strategischen Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements wünschenswert, idealerweise an einer Hochschule
- Kenntnisse und Erfahrungen im quantitativen Qualitätsmanagement (z.B. durch die Anwendung von statistischen Methoden) wünschenswert
- berufliche Führungserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation, Begleitung und Durchführung von Evaluierungen, Akkreditierungen und Audits wünschenswert
- Berufserfahrung und Vernetzung im Bildungsbereich wünschenswert, vorzugsweise im Hochschulsektor
- umfassende Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement (idealerweise inkl. Zertifizierung) wünschenswert
- ausgezeichnete Kenntnisse von digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1)

- Kommunikationskompetenz (z.B. Serviceorientierung, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen)
- ausgeprägte analytische, strategische und prozessorientierte Denkweise
- Organisationsfähigkeit sowie proaktive und sorgfältige Arbeitsweise
- Gender- und Diversitätskompetenz

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) oder Teilzeitanstellung (ab 30 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 4.000 brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

161. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Sekretär_in des_der Rektor_in (m/w/d)

Zur Unterstützung einer Altersteilzeit im Team des Büros des Rektorats gelangt folgende Position zur Besetzung:

Sekretär_in des_der Rektor_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0115

Ihre Aufgaben

- proaktive und direkte Unterstützung des Rektorats in allen organisatorischen Belangen
- komplexe Terminkoordination, Reisemanagement sowie -organisation
- eigenverantwortliches Büromanagement
- Kontaktpflege und Betreuung von Gästen
- interne und externe Korrespondenz (E-Mail, Kollaborationstools, Telefonate) auf Deutsch und Englisch
- Postbearbeitung inklusive Ablage
- Teilnahme an Meetings inklusive Protokollführung
- Recherchetätigkeiten

Ihr Profil

- Matura oder Berufsreifeprüfung
- mind. 5-jährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich, idealerweise in einem hochschulischen Umfeld bzw. im Top-Management
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung mit Kollaborationstools (z.B. MS Teams, Zoom) wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationskompetenz
- Team- und Serviceorientierung
- gepflegtes und selbstbewusstes Auftreten
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Diskretion

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.500 brutto monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **12.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor