

2010/Nr. 39 vom 8. Juni 2010

76. Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in

77. Erweiterung der Bevollmächtigung der Universitätsdirektorin

76. Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in

Zur Verstärkung unseres Teams im StudienServiceCenter suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in

38,5 Std./Woche

Karenzvertretung/Vertretung Altersteilzeit

Inserat Nr. 1113_SSC

Ihre Aufgaben:

- Studierendenevidenz
- Durchführung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Administrative Organisation des DUK-Infopoints
 - Durchführung repräsentativer Aufgaben
 - Veranstaltungskoordination StudienServiceCenter
- Führung einer Handkasse für ausnahmsweise Einzahlung von Studiengebühren durch Studierende

Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Sehr gute Englischkenntnisse (zweite Fremdsprache wünschenswert)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Ausgezeichnete Umgangsformen

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **02.07.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

77. Erweiterung der Bevollmächtigung der Universitätsdirektorin

ERWEITERUNG DER BEVOLLMÄCHTIGUNG

Die Bevollmächtigung der Universitätsdirektorin wurde im Mitteilungsblatt Nr. 22 vom 19. Mai 2009 veröffentlicht und wird um folgenden Punkt erweitert:

- Vertretung der Gesellschafterfunktion bei den Beteiligungen der Donau-Universität Krems und Ausübung des Stimmrechts.

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor