



Jahrgang 2023 / Nr. 79 vom 29. November 2023

352. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

353. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für das Weiterbildungsstudium „Aviation Management“

352. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0181

Ihre Aufgaben

- Koordination der Mobilität von Studierenden und Personal inklusive Finanzverwaltung und Berichtswesen, insbesondere innerhalb des Erasmus+ Programms
- eigenständige Betreuung und administrative Begleitung der Auslandsaufenthalte von UWK-Studierenden und Personal sowie der Auslandsaufenthalte von Studierenden und Personal von Partnerinstitutionen an der UWK
- eigenständige Beantwortung von Anfragen zum Welcome Center und zu internationalen Kooperationen
- Eigenständige Prüfung von Erasmus+ und OeAD Bildungs-, Mobilitäts- und Kooperationsprojektanträgen sowie von Verträgen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- Matura / allgemeine Hochschulreife
- mind. 2-jährige Berufserfahrung in international ausgerichteten Institutionen (z.B. in der Administration von (EU-)Förderprogrammen, (EU-)Kooperationsprogrammen, in der Administration von Auslandsaufhalten und deren Förderlogik etc.)
- Bereitschaft, sich mit den Logiken und den Prozessen des Erasmus+ Programms und der OeAD-Förderschienen auseinanderzusetzen
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- hohe situative, strukturelle, konstruktive und diplomatische Kommunikationskompetenz in verschiedenen Kontexten
- Organisations- und Koordinationskompetenz mit Fokus auf Team- und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-Niveau
- berufliche Erfahrung im Hochschulkontext (wissenschaftlicher und/oder administrativer Bereich) mit Bezug zu Internationalisierung (z.B. als Mobilitätskoordinator_in)
- Erfahrung in der administrativen und finanziellen Abwicklung der Erasmus+ und OeAD-Förderprogrammen
- weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Gender- und Diversitätskompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 30 Std./Woche – Gleitzeit) oder Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIb](#)), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.12.2023** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

353. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für das Weiterbildungsstudium „Aviation Management“

Der Lehrgangsbeitrag für das Weiterbildungsstudium „Aviation Management“ wird mit € 6.900,-- festgelegt.

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor