

Mitteilungen



Jahrgang 2022 / Nr. 06 vom 27. Jänner 2022

14. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Baukauffrau/Baukaufmann“
15. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Baucontrolling“
16. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“
17. Stellenausschreibung - Assistenz Controlling (m/w/d)
18. Stellenausschreibung - Organisationsassistent_in (m/w/d)
19. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in
(m/w/d)
20. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in
(m/w/d)
21. Stellenausschreibung – IT Support Techniker_in (m/w/d)
22. Stellenausschreibung – Application Support Engineer
(m/w/d)

14. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Baukauffrau/Baukaufmann“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird mit € 4.200,00 festgelegt.

15. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Baucontrolling“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Baucontrolling“ wird mit € 12.500,00 festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrgangs „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 9.300,00 festgelegt.

16. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“ wird mit € 15.400,00 festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrgangs „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 12.000,00 festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrgangs „Baucontrolling“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 4.200,00 festgelegt.

17. Stellenausschreibung - Assistenz Controlling (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht/Dienstleistungseinrichtung Controlling gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistenz Controlling (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0003

Ihre Aufgaben

- Sekretariatstätigkeiten
- Betreuung von Datenimport und -exportprozessen
- Einarbeiten von Personalkosten in das Lohnverrechnungsprogramm
- Stellungnahmen zu diversen Anträgen
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten und Tätigkeiten

Ihr Profil

- Matura, idealerweise von einer kaufmännischen höheren Schule (z.B. HAK, HLW, HLF, HTL), oder Berufsreifeprüfung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1) in Wort und Schrift
- professionelle Kommunikation und hohe Serviceorientierung
- hohe soziale und organisatorische Kompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2 319,45 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

18. Stellenausschreibung - Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0247

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen des Departments
- Assistenz der Departmentleitung
- Unterstützung bei der Einreichung von Forschungsprojekten
- Unterstützung im Projektcontrolling
- Mitarbeit bei der Standardisierung von Prozessen

Ihr Profil

- Matura idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (HAK, HLW, etc.)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im administrativen Bereich, idealerweise im universitären Umfeld
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständige und strukturierte, sowie genaue Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

19. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0237

Ihre Aufgaben

- Management und inhaltliche Weiterentwicklung postgradualer Universitätslehrgänge sowie Bachelorprogramme im Bereich Sicherheit und damit verbundene Tätigkeiten
- Erstellen von Anträgen auf Einrichtung von Curricula, Entwicklung von Lehrplänen, Erstellen von Finanzkalkulationen, Durchführung von Marktanalysen, Qualitätskontrollen, etc.
- Ausbau, Koordination und Betreuung von Partner- und Corporate Programmen
- Umsetzung und Unterstützung der permanenten Qualitätskontrollen und QM-Maßnahmen
- Organisation und Durchführung von Marketingaktivitäten
- Betreuung und Koordination nationaler und internationaler Vortragender, ReferentInnen, Partner, wissenschaftlicher Beiräte sowie Sponsoren
- Betreuung und Koordination internationaler Studierender
- Betreuung und Beratung von Studierenden bei der Disposition und Verfassung von Seminar-, Projekt- und Masterarbeiten
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen im Rahmen der Universitätslehrgänge
- Lehrtätigkeit in den verantworteten Universitätslehrgängen
- Verfassung redaktioneller und wissenschaftlicher Beiträge im Fachbereich
- Unterstützung der Fachbereichs-, Zentrums- und Departmentleitung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium einer Universität oder Fachhochschule (mind. Master) im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Erfahrung in der Organisation, Entwicklung und im Management berufsbegleitender Weiterbildung
- Erfahrung in der Entwicklung und Betreuung von Partner- und Corporate Programmen von Vorteil
- exzellente Deutsch- (C2) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- ausgeprägte kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis Juni 2023 bei einem Mindestgehalt von EUR 2.918,71 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

20. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Evaluation gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0004

Ihre Aufgaben

- Projektleitung von internationalen Forschungsprojekten
- Mitarbeit an systematischen Übersichtsarbeiten
- Mitarbeit an methodischen Studien im Bereich der Evidenzbasierten Medizin
- Lehr- und Vortragstätigkeit
- Mitwirkung an Publikationen und wissenschaftlichen Arbeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin (Dr.med.), zusätzliches abgeschlossenes PhD/Doktorats-Studium in einem medizinisch-wissenschaftlichen Fach wünschenswert
- mind. 2 Jahre Erfahrung in der universitären Forschung im Bereich evidenzbasierter Medizin
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Lehre
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (beide mind. B2)
- statistische Zusatzausbildung wünschenswert
- medizinische Praxiserfahrung (Mitarbeit in einer Klinik oder Ordination) wünschenswert
- Publikationserfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 4.000,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

21. Stellenausschreibung – IT Support Techniker_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Support Techniker_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0239/0257

Ihre Aufgaben

Technik-Support:

- Betreuung, Betreuung, Auf- und Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-HW, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen, sowie bei Veranstaltungen
- Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
- Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen inkl. Beratung von Fachbereichen
- Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
- Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
- Mitarbeit bei Einschulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen

User innen-Support:

- Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaboration-Tools, usw.
- Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
- Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem
- Journdienste an Wochenenden, Feiertage und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Schulungen der Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder Gleichwertiges
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.) bzw. sehr gute Kenntnisse in der Medientechnik
- facheinschlägige Berufserfahrung im Bereich IT oder Medientechnik von Vorteil
- Kenntnisse (Berufserfahrung, Ausbildung, Praktika) in Haustechnik oder Netzwerktechnik von Vorteil
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem von Vorteil
- Bereitschaft für Journdienste an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) zzgl. Überstundenpauschale, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im

Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

22. Stellenausschreibung – Application Support Engineer (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

Application Support Engineer (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0245

Ihre Aufgaben

- Betreuung und laufende Weiterentwicklung des Lernmanagementsystems Moodle
- Mitarbeit bei der Betreuung des Streaming-Services inkl. Verwaltung des Medienservers
- Unterstützung von Lehrenden und Mitarbeiter_innen bei der Nutzung von eLearning Software (insbesondere Moodle) im 1st und 2nd Level Support
- Mitarbeit bei Projekten zur Systemintegration
- Unterstützung beim Einsatz des medientechnischen Equipments in der Hochschullehre
- Mitarbeit bei der Auswahl und Implementierung von Hard- und Software zur Erweiterung der eLearning-Infrastruktur
- Mitarbeit bei diversen Projekten zur Digitalisierung der Lehre - Unterstützung bei ausgewählten Projekten und Tätigkeiten

Ihr Profil

- Matura oder abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) im IT-Bereich oder vergleichbare Ausbildung (HTL, FH)
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Lernmanagementsystemen, wie z.B. Moodle
- gute SQL-Kenntnisse und umfassende Erfahrung mit Datenbanken (MS-SQL oder Oracle)
- gute Linux-Kenntnisse sowie Erfahrung in der Systembetreuung
- Erfahrung in der Durchführung von IT-Projekten (Analyse, Softwarearchitektur, Entwurf und Umsetzung) von Vorteil
- Programmierkenntnisse von Vorteil
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamgeist, hohe Lern- und Einsatzbereitschaft und eine genaue, verlässliche Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor