

2014 / Nr. 09 vom 31. Jänner 2014

51. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

51. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

Karenzvertretung
24 Std./W.

Inserat Nr. 1406_Epi

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatstätigkeiten
- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Seminaren, Workshops und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abschluss einer (vorzugsweise kaufmännischen) höheren Schule
- Berufserfahrung im Sekretariats- und Organisationsbereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Englisch-Kenntnisse
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und Teamfähigkeit
- flexibel und belastbar

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team, das in einem internationalen Umfeld arbeitet.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.193,78 brutto für 24 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **28.02.2014** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor