

2013/ Nr. 16 vom 12. Februar 2013

43. Kompetenzen der Leitungsfunktionen an der Donau-Universität Krems

Übersicht – Kompetenzen in den Fakultäten

	DekanIn DK	DepartmentleiterIn DL	Stv. DepartmentleiterIn Stv. DL	ZentrumsleiterIn ZL	FachbereichsleiterIn FBL
Strategische Funktion in Forschung/Lehre	✓	✓			
Koordinierende Funktion in Forschung/Lehre				✓	✓
Budgetverantwortung	✓	✓			
Budgetplanung	✓	✓			
Bearbeitung Soll-Ist-Vergleich (SIV)	✓	✓	nach Beauftragung durch DL ✓	✓	✓
Quartalsweise Berichterstattung an nächsthöhere Ebene	✓	✓	✓	✓	✓

Gemäß Kundmachung „Bevollmächtigung von Leitungsorganen in personalrechtlichen Angelegenheiten“

Urlaub, Sonderurlaub	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung*	Vorprüfung*
Zeitkarten und Zeitausgleich	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung*	Vorprüfung*
Dienstreiseanträge und Dienstreiseabrechnungen	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung*	
Antragstellung: Stellenbesetzung, Vertragsänderung, Beendigung des Dienstverhältnisses, Überstundenauszahlung, Prämienauszahlung, Nebentätigkeit	Zur Genehmigung an RektorIn ✓	Zur Genehmigung an DK ✓			
Personalauswahl/-entscheidung unter Einbindung des AKGL und Info an DLE Personal	Info an RektorIn wg. Vetorecht ✓	Info an DK wg. Vetorecht ✓			
Vetorecht über Personalauswahl/-entscheidung von zugeordneten Ebenen	✓				
Mündliche oder schriftliche Ermahnungen	✓	✓			
Schriftliche Verwarnungen	Zur Genehmigung an RektorIn ✓	Zur Genehmigung an DK ✓			
Führen der MitarbeiterInnengespräche (MAG)	✓	✓	(Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	(Nach schriftlicher Spezialbevollmächtigung)	
Abschluss von Zielvereinbarungen mit zugeordneten MitarbeiterInnen	✓				
Interne Weiterbildung	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung	
Externe Weiterbildung (inkl. USt.)	Genehmigung bis EUR 5.000,- ✓	Genehmigung bis EUR 2.500,- ✓	Genehmigung bis EUR 2.500,- (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung	

*MitarbeiterInnen, die einem Zentrum bzw. einem Fachbereich zugeordnet sind, haben deren Anträge auf Urlaub, Sonderurlaub, Zeitausgleich bzw. Dienstreisen vor der Antragsstellung den jeweiligen Zentrums- bzw. FachbereichsleiterInnen zur Vorprüfung vorzulegen.

Gemäß Richtlinie „Berechtigungen gem. § 27 UG 2002 und die Bevollmächtigung von ArbeitnehmerInnen gem. § 28 UG 2002“

Kaufverträge/Werkverträge (inkl. USt)	Genehmigung bis EUR 12.500,- ✓	Genehmigung bis EUR 7.500,- ✓	Genehmigung bis EUR 7.500,- (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung	
Vortragsverträge (inkl. USt)	Genehmigung bis EUR 500,-/UE ✓	Genehmigung bis EUR 250,-/UE ✓	Genehmigung bis EUR 250,-/UE (Nach schriftlicher Bevollmächtigung) ✓	Vorprüfung	Vorprüfung

Übersicht – Kompetenzen in der Verwaltung

	AbteilungsleiterIn AL	DLE-LeiterIn DLE	StabsstellenleiterIn Sst
Budgetverantwortung	✓	✓	✓
Budgetplanung	✓	✓	✓
Bearbeitung Soll-Ist-Vergleich (SIV)	✓	✓	✓
Quartalsweise Berichterstattung an nächsthöhere Ebene	✓	✓	✓

Gemäß Kundmachung „Bevollmächtigung von Leitungsorganen in personalrechtlichen Angelegenheiten“

Urlaub, Sonderurlaub	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓
Zeitkarten und Zeitausgleich	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓
Dienstreiseanträge und Dienstreiseabrechnungen	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓	Genehmigung ✓
Antragstellung: Stellenbesetzung, Vertragsänderung, Beendigung des Dienstverhältnisses, Überstundenauszahlung, Prämienauszahlung, Nebentätigkeit	Zur Genehmigung an RektorIn ✓	Zur Genehmigung an AL ✓	
Personalauswahl/-entscheidung unter Einbindung des AKGL und Info DLE Personal	Info an RektorIn wg. Vetorecht ✓	Info an AL wg. Vetorecht ✓	
Vetorecht über Personalauswahl/-entscheidung von zugeordneten Ebenen	✓		
Mündliche oder schriftliche Ermahnungen	✓	✓	
Schriftliche Verwarnungen	Zur Genehmigung an RektorIn ✓	Zur Genehmigung an AL ✓	
Führen der MitarbeiterInnengespräche (MAG)	✓	✓	✓
Interne Weiterbildung	✓	✓	
Externe Weiterbildung (inkl. USt.)	Genehmigung bis EUR 5.000,- ✓	Genehmigung bis EUR 2.500,- ✓	Genehmigung bis EUR 1.000,- ✓

Gemäß Richtlinie „Berechtigungen gem. § 27 UG 2002 und die Bevollmächtigung von ArbeitnehmerInnen gem. § 28 UG 2002“

Kaufverträge/Werkverträge (inkl. USt)	Genehmigung bis EUR 5.000,- ✓	Genehmigung bis EUR 2.500,- ✓	Genehmigung bis EUR 2.500,- ✓
---------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------