

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 36 vom 23. Juli 2021

150. Stellenausschreibung – Junior Software Designer_in (m/w/d)

151. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

**152. Stellenausschreibung – Redakteur_in
Universitätskommunikation (m/w/d)**

**153. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und
PR (m/w/d)**

**154. Stellenausschreibung – Creative Design – Grafiker_in
(m/w/d)**

150. Stellenausschreibung – Junior Software Designer_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

Junior Software Designer_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0082

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung und Umsetzung von Softwarelösungen in Projekten
- Ausführen von Programmier Tätigkeiten
- Betreuung und Weiterentwicklung der internen Softwareapplikationen
- Implementierung von Schnittstellen zwischen Systemen
- Administration von Datenbanken
- Dokumentation der betreuten Systeme

Ihr Profil

- Matura oder abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) im IT-Bereich (HTL, FH, Universität)
- fundierte Programmierkenntnisse (z.B. C#, XML / XSLT, Access, Visual Basic / VBA)
- ausgezeichnete SQL-Kenntnisse und umfassende Erfahrung mit Datenbanken (MS-SQL oder Oracle)
- Erfahrung in der Durchführung von Softwareentwicklungsprojekten (Analyse, Softwarearchitektur, Entwurf und Umsetzung) von Vorteil
- Grundkenntnisse in Webtechnologien (HTML, JavaScript, CSS, ...) von Vorteil
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamgeist, hohe Lern- und Einsatzbereitschaft und eine genaue, verlässliche Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.000 brutto monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen. Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer MitarbeiterInnen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **13.08.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

151. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Wirtschaft und Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0130

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von Interessent_innen, Studierenden und Vortragenden
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten im Bereich Marketing und Kommunikation
- Recherchetätigkeiten und Datenbankadministration

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (HAK, HLW; etc.)
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangsadministration von Vorteil
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz, Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu fallweisen Wochenend- und Feiertagsdienst

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleizeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.08.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

152. Stellenausschreibung – Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/Dienstleistungseinrichtung für Kommunikation und Wissenschaftsredaktion gelangt folgende Position zur Besetzung:

Redakteur_in Universitätskommunikation (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0148

Ihre Aufgaben

- Verfassen von zielgruppengerechten Inhalten, Texten und Konzepten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von operativen und strategischen Kommunikationsagenden
- Vorbereitung und Erstellung von Beiträgen zur internen sowie externen Kommunikation (Reden, Briefings, Präsentationen, strategische Dokumente, Dossiers, etc.)
- universitätsinterne Unterstützung und Beratung in Fragen der Kommunikation
- selbständige Recherche, Identifikation sowie Vermittlung von relevanten Themen
- Konzeption, Formulierung und Lektorat von Inhalten, Berichten und Publikationen
- Analyse und Bearbeitung relevanter Fragestellungen
- Organisation und Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Verfassen von Inhalten, Texten und Konzepten im Bereich Journalismus, Redaktion oder Kommunikation
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office, PowerPoint sowie Erfahrung mit Tools zur kollaborativen Arbeit
- Erfahrung in der Vermittlung, Kommunikation und Aufbereitung von Themen in den Bereichen Wissenschaft, Forschung und Innovation von Vorteil
- Erfahrung in der internen und externen Kommunikation sowie in einem komplexen Umfeld von Vorteil
- Erfahrung in der Erstellung von strategischen Dokumenten, Briefings, Reden, sowie Präsentationen von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeit komplexe Inhalte selbständig zu recherchieren und zielgruppengerecht sowie verständlich aufzubereiten
- schnelle Auffassungsgabe sowie sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Textkompetenz sowie Freude und sicherer Umgang mit allen gängigen redaktionellen Darstellungsformen
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift
- organisatorisches Geschick, Flexibilität sowie hohes Maß an innovativem Potential

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **14.09.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

153. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und PR (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/Alumni-Club gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Kommunikation und PR (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0149

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Absolvent_innen und weiterer Stakeholder der Donau-Universität Krems (Studierende, Interessent_innen, Kooperationspartner_innen)
- Weiterentwicklung der Alumni Kommunikation und Unterstützung bei der Planung und Durchführung neuer Formate
- innovative Kommunikations- und Organisationsagenden
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Vorträge, Workshops, Community Events) und abwechslungsreichen Projekten im Bereich der Alumni- und Stakeholder-Kommunikation
- Redaktion und Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten des Alumni Clubs (Aussendungen, Newsletter, Broschüren, Homepage, Social Media usw.)
- Koordination und Durchführung von abwechslungsreichen Sonderprojekten
- allgemeine Kommunikations- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Kommunikation, PR, Marketing oder Eventmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung mit Organisation und Durchführung von anspruchsvollen kommunikativen Projekten oder Veranstaltungen
- Kenntnisse zeitgemäßer Formen digitaler Kommunikation sowie kommunikativer Trends von Vorteil
- Erfahrung mit Beziehungs- und Community Management von Vorteil
- Kenntnisse von Abläufen an Hochschulen oder in öffentlichen Organisationen von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- hervorragende Organisations-, Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Freude an Vernetzungsarbeit und Kontaktpflege
- ausgeprägte Teamfähigkeit und hohes Maß an Serviceorientierung, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krets
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **14.09.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

154. Stellenausschreibung – Creative Design – Grafiker_in (m/w/d)

Als Karenzvertretung in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/Dienstleistungseinrichtung Marketing und Marketing Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

Creative Design – Grafiker_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0122

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung grafischer Konzepte (Print und Digital)
- Erarbeitung von visuellen Kampagnen
- Erstellung diverser Drucksorten wie Folder, Anzeigen, Broschüren, Sonderprodukte
- visuelles Storytelling, Design und Branding
- gesamte Abwicklung von grafischen Aufträgen bis hin zum Druck
- Weiterentwicklung des Corporate Designs
- Ansprechpartner_in für die Realisierung von Grafik-Projekten in Kooperation mit internen Abteilungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Mediengestaltung oder Grafikdesign
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Konzeption von Design- bzw. Branding-Projekten sowie im visuellen Storytelling
- ausgezeichnete Adobe-Kenntnisse (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- sicherer Umgang mit weiteren gängigen Grafikprogrammen wünschenswert
- typografische und gestalterische Kompetenz
- Kenntnis von Designtrends
- Präsentationsstärke und Überzeugungsfähigkeit
- Kompetenzen für die Erstellung von zeitgemäßen Screendesigns und Infografiken
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Fotografie von Vorteil
- Kenntnisse von Produktionstechniken und Videoschnitt von Vorteil
- Kreativität, Ideenstärke und Innovationsgeist
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 3.000 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.08.2021** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor