



Jahrgang 2023 / Nr. 06 vom 23. Jänner 2023

16. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

17. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Facility Management (m/w/d)

16. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Zentrum für E-Governance gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0154

Ihre Aufgaben

- **Kommunikation und Wissensmanagement:** Unterstützung bei Auf- und Ausbau sowie Kontaktpflege zu unseren Projektpartner_innen, Wissensmanagement mit MS Teams, administrative Abwicklung der für unsere Projekte relevanten Außenkommunikation mit universitätsinternen und externen Partner_innen
- **Veranstaltungsorganisation:** Organisations- und Kommunikationsagenden im Rahmen wissenschaftlicher Veranstaltungen des Zentrums für E-Governance
- **Projektmanagement:** Unterstützung des Projektmanagements, Unterstützung bei der Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Status-Reports & Projektdokumentation und Abrechnungen
- **Unterstützung des Projektteams:** Organisation, Abwicklung und Dokumentation von Teammeetings, Optimierung administrativer und organisatorischer Prozesse, Unterstützung der Projektleitungen

Ihr Profil

- Matura mit mind. 2-jähriger Berufserfahrung oder abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise im Bereich Projektmanagement oder Kommunikation
- erste praktische Erfahrungen mit Kommunikations- und Projektmanagementtools (z.B. MS Teams, MS Planner) wünschenswert
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- proaktive, eigenverantwortliche sowie team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte schriftliche Textsicherheit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **13.02.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

17. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Facility Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur / Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Facility Management (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0007

Ihre Aufgaben

- Organisation, Planung und Durchführung von Aufgaben in den Bereichen des technischen und infrastrukturellen Facility Managements (z. B.: Parkraum- und Zutrittsverwaltung, Flächen- und Störungsmanagement, etc.)
- Schnittstelle zur Gebäudeverwaltung und Vermieter_innen
- Aufbereitung, Erfassung und Pflege von Bestandsdaten sowie der Gebäudedokumentation
- Planung und Steuerung anspruchsvoller Projekte im Facility Management
- Unterstützung und Mitarbeit bei der stetigen Verbesserung und Digitalisierung von FM-Prozessen und Arbeitsabläufen

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Universität, FH, HTL, Lehre) oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position oder eine abgeschlossene Ausbildung im Facility Management
- bau- und gebäudetechnisches sowie betriebswirtschaftliches Verständnis
- Zusatzausbildungen (Brandschutzwart, Ersthelfer, CAD, o. Ä.) wünschenswert
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Facility Management wünschenswert
- Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)

- gute MS Office Kenntnisse
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von einem Arbeitstag pro Woche) nach Abschluss der Einschulungsphase
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **13.02.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor