

2014 / Nr. 67 vom 9. September 2014

**249. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn**

## 249. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### OrganisationsassistentIn

25 Std./W.

Karenzvertretung

Inserat Nr. 1448\_Epi

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an diversen Forschungsprojekten
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen

### Ihr Profil

- Abschluss einer (vorzugsweise kaufmännischen) höheren Schule
- Berufserfahrung im Sekretariats- und Organisationsbereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Bereitschaft den Umgang mit neuer Software zu erlernen
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.268,42 brutto für 25 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **01.10.2014** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor