

Mitteilungen

Jahrgang 2022 / Nr. 39 vom 03. Juni 2022

118. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Application Support Engineer (m/w/d)

119. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

120. Stellenausschreibung – Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

121. Stellenausschreibung – Assistenz in der Taskforce Sustainable Development Goals (SDGs) und Nachhaltigkeit (m/w/d)

118. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Application Support Engineer (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

Application Support Engineer (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0245

Ihre Aufgaben

- Betreuung und laufende Weiterentwicklung der Lernmanagementsysteme der Universität (Moodle, Canvas, etc.)
- Mitarbeit bei der Betreuung des Streaming-Services (Planet eStream) inkl. Verwaltung des Medienservers
- Unterstützung von Lehrenden und Mitarbeiter_innen bei der Nutzung von Software für digitalen Unterricht (z.B. Zoom, Mural, Planet eStream, etc.) im 1st und 2nd Level Support
- Mitarbeit bei Projekten zur Systemintegration
- Mitarbeit bei der Auswahl und Implementierung von Hard- und Software zur Erweiterung der IT-Infrastruktur für digitalen Unterricht
- Mitarbeit bei diversen Projekten zur Digitalisierung der Lehre – Unterstützung bei ausgewählten Projekten und Tätigkeiten

Ihr Profil

- Matura oder abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) im IT-Bereich oder vergleichbare Ausbildung (HTL, FH)
- praktische Erfahrung im Umgang mit Lernmanagementsystemen, wie z.B. Moodle, Canvas, oder andere, wünschenswert
- gute SQL-Kenntnisse und umfassende Erfahrung mit Datenbanken (MS-SQL oder Oracle)
- gute Linux-Kenntnisse sowie Erfahrung in der Systembetreuung
- Erfahrung in der Durchführung von IT-Projekten (Analyse, Softwarearchitektur, Entwurf und Umsetzung) wünschenswert
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamgeist, hohe Lern- und Einsatzbereitschaft und eine genaue, verlässliche Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), bei Abschluss eines Studiums Mindestgehalt von EUR 2.865,46 brutto monatlich (Einstufung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitätssportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.06.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

119. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

Cloud Engineer Service Management (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0233

Ihre Aufgaben

- Konfigurationsmanagement in der Service Management Cloud Plattform
- Unterstützung der Betreuung einer Microsoft Azure Active Directory Infrastruktur
- Level 2 Support zur Service Management Plattform und Microsoft 365
- Weiterentwicklung der vorhandenen Plattformen im Zuge der Einbindung neuer Applikationen
- Weiterentwicklung der Service Management Plattform auf Basis von zusätzlichen Anforderungen und Entwicklungen der Universität
- Mitarbeit an diversen Projekten
- persönliche Entwicklung zu einem Cloud Application Expert durch interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Matura, idealerweise von einer HTL oder mit einer Spezialisierung in IT, oder vergleichbare Ausbildung wie zum Beispiel eine abgeschlossene, facheinschlägige Lehre
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung als Cloud-Service-Plattform Administrator_in bzw. ähnliche Erfahrungen bei der Betreuung von Cloud-Plattformen wünschenswert
- Zertifizierung als Cloud Administrator_in wünschenswert

- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Interesse an der Weiterentwicklung einer Plattform und der Implementierung von Best-Practise Lösungen
- Interesse an persönlicher Weiterentwicklung im Rahmen des Weiterbildungsangebots an der Universität
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.500,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Ihre persönliche Weiterentwicklung wird durch ein spezifisches Weiterbildungsangebot gefördert
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **27.06.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

120. Stellenausschreibung – Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung / Department für Migration und Globalisierung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Referent_in für Kommunikation & Marketing (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0075

Ihre Aufgaben

- **Gestaltung des Außenauftritts des Departments:** Bearbeitung der Website der Universität für Weiterbildung Krets (UWK), Gestaltung und Aussendung von Newslettern, Organisation von Informationsveranstaltungen, Pressearbeit, Dokumentation sowie Erhöhung der Sichtbarkeit von Forschungs- und Lehrprojekten
- **Unterstützung bei der Erstellung von Forschungspublikationen:** Editieren von Texten, Erstellung von Research Briefs
- **Marketingtätigkeiten für die Lehrgänge des Departments:** Zielgruppenansprache, Dissemination
- **Event Management:** Administration der Teilnehmer_innen, Logistik & Hospitality, Internetauftritt und Dokumentation, ggf. Aufbereitung auf Moodle

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) in facheinschlägiger sozialwissenschaftlicher Disziplin (z.B. Soziologie, Politikwissenschaft, BWL/Marketing, etc.)
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. C1)
- Fähigkeit, wissenschaftliche Kommunikationsagenden eigenverantwortlich zu gestalten, nachgewiesen durch einschlägige vorhergehende Tätigkeiten (z.B. Verantwortung für Projektdissemination, Erstellung einschlägiger Produkte wie Research Briefs, etc.)
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Marketing, vorzugsweise im universitären Umfeld
- Social Media Kompetenz und Affinität
- Schreibkompetenz und nachweisbare Erfahrung in der Erstellung eigener Texte (s. o.) in Deutsch und Englisch
- Kenntnisse über migrationswissenschaftliche Forschung
- Gute Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- CMS Kenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung im Eventmanagement wünschenswert

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.865,46 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krets
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.06.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

121. Stellenausschreibung – Assistenz in der Taskforce Sustainable Development Goals (SDGs) und Nachhaltigkeit (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung in der Taskforce für Sustainable Development Goals (SDGs) und Nachhaltigkeit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistenz in der Taskforce Sustainable Development Goals (SDGs) und Nachhaltigkeit (m/w/d)

10 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0010

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Taskforce SDGs und Nachhaltigkeit bei ihren Aufgaben
- Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung der Intranet-Seite (Confluence) der Taskforce
- Unterstützung bei Datenerhebungen und bei der Erstellung von Berichten
- Mitwirkung bei weiterem internen und externen Netzwerkaufbau zu SDGs und Nachhaltigkeit
- Unterstützung bei internen und externen Kommunikationsaufgaben

Ihr Profil

- Matura oder abgeschlossene Lehre
- Ausgeprägtes Interesse am, und Engagement für das Thema Nachhaltigkeit (z.B.: durch entsprechende Weiterbildung)
- Interesse an der Mitwirkung bei der nachhaltigen Entwicklung unserer Universität
- hervorragende IT-Kenntnisse (insbesondere MS Anwendungen, Konferenzsoftware)
- sehr gute kommunikative Kompetenzen
- exzellente Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- Erfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen wünschenswert

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (10 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.06.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor