

2019/ Nr. 57 vom 25. Juli 2019

147. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

148. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

147. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät Gesundheit und Medizin/Department für Wirtschaft und Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent/in

24 Std./Woche

Inserat Nr. SB19-0090

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von InteressentInnen, Studierenden und Vortragenden
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartnerschaften
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten im Bereich Marketing und Kommunikation
- Recherchetätigkeiten und Datenbankadministration

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangsadministration und Betreuung
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in den Bereichen PR und Social Media vorteilhaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (24h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 31.08.2020 bei einem Mindestgehalt von EUR 2.166,21 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1),
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 21.08.2019. Ausführliche Informationen finden Sie unter: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

148. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Wirtschaft und Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent/in

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB19-0097

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von InteressentInnen, Studierenden und Vortragenden
- Betreuung der Website des Departments und Recherchetätigkeiten im Internet
- Mitarbeit bei Marketing-Maßnahmen

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangsadministration und Betreuung
- gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in den Bereichen Marketing, PR und Social Media vorteilhaft
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Wochenend- und Feiertagsdienst

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.166,21 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 21.08.2019. Ausführliche Informationen finden Sie unter: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>