



Jahrgang 2023 / Nr. 81 vom 13. Dezember 2023

360. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für das Weiterbildungsprogramm „Mehrgeschoßiger Holzhybridbau (CP)“

361. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

362. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

363. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikationsmanagement und Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

364. Stellenausschreibung – Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

365. Stellenausschreibung – Senior Scientist – Post Doc (m/f/d)

366. Stellenausschreibung – Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

367. Stellenausschreibung – Pflichtpraktikant_in IT Technik (m/w/d)

360. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für das Weiterbildungsprogramm „Mehrgeschoßiger Holzhybridbau (CP)“

Der Lehrgangsbeitrag für das Weiterbildungsprogramm „Mehrgeschoßiger Holzhybridbau (CP)“ wird mit € 6.500,-- festgelegt.

361. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur / Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0221

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung an der Organisation des Universitätslehrgangs/Weiterbildungsstudium Facility und Property Management, MSc und von Seminaren im gleichnamigen Themenfeld
- Lehrtätigkeit im oben genannten Lehrgang/Weiterbildungsstudium und in anderen Lehrgängen/Weiterbildungsstudien des Departments
- Weiterentwicklung von Curricula
- Mitarbeit in Forschungsprojekten des Departments
- Wissenschaftliche Betreuung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten
- Abhaltung von Prüfungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) aus einem technischen, wirtschaftlichen oder rechtlichen Bereich
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung insgesamt in einem oder mehreren der Bereiche Bauwirtschaft, Immobilien, Facility Management, Gebäudetechnik oder in der Lehre
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2)
- eigenverantwortliche, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.500,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

362. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mobilitätskoordinator_in (m/w/d)

mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0181

Ihre Aufgaben

- Koordination der Mobilität von Studierenden und Personal inklusive Finanzverwaltung und Berichtswesen, insbesondere innerhalb des Erasmus+ Programms
- eigenständige Betreuung und administrative Begleitung der Auslandsaufenthalte von UWK-Studierenden und Personal sowie der Auslandsaufenthalte von Studierenden und Personal von Partnerinstitutionen an der UWK
- eigenständige Beantwortung von Anfragen zum Welcome Center und zu internationalen Kooperationen
- Eigenständige Prüfung von Erasmus+ und OeAD Bildungs-, Mobilitäts- und Kooperationsprojektanträgen sowie von Verträgen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- Matura / allgemeine Hochschulreife
- mind. 2-jährige Berufserfahrung in international ausgerichteten Institutionen (z.B. in der Administration von (EU-)Förderprogrammen, (EU-)Kooperationsprogrammen, in der Administration von Auslandsaufhalten und deren Förderlogik etc.)
- Bereitschaft, sich mit den Logiken und den Prozessen des Erasmus+ Programms und der OeAD-Förderschienen auseinanderzusetzen
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- hohe situative, strukturelle, konstruktive und diplomatische Kommunikationskompetenz in verschiedenen Kontexten
- Organisations- und Koordinationskompetenz mit Fokus auf Team- und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-Niveau
- berufliche Erfahrung im Hochschulkontext (wissenschaftlicher und/oder administrativer Bereich) mit Bezug zu Internationalisierung (z.B. als Mobilitätskoordinator_in)
- Erfahrung in der administrativen und finanziellen Abwicklung der Erasmus+ und OeAD-Förderprogrammen
- weitere Fremdsprachenkenntnisse

- Gender- und Diversitätskompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 30 Std./Woche – Gleitzeit) oder Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

363. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikationsmanagement und Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Kommunikationsmanagement und Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0233

Ihre Aufgaben

- Umsetzung, Vorbereitung und Redaktion interner und externer Kommunikationsmaßnahmen
- Erstellung und Redaktion von zielgruppengerechten Inhalten, Texten und Konzepten
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung von Kommunikationsprojekten
- Wissenschaftskommunikation sowie operative und strategische Medienarbeit
- Beratung und Unterstützung in Fragen der Kommunikation
- Konzeption und redaktionelle Umsetzung von Berichten und Publikationen
- Analyse, Vorbereitung und Bearbeitung relevanter Fragestellungen
- Organisation und Unterstützung bei ausgewählten Projekten und Tätigkeiten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Redaktion/Journalismus/PR
- Erfahrung im Verfassen von Inhalten, Texten und Konzepten
- Erfahrung mit operativen und strategischen Kommunikationsprojekten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Fähigkeit komplexe Inhalte selbstständig zu recherchieren und zielgruppengerecht sowie verständlich aufzubereiten
- schnelle Auffassungsgabe sowie sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung in der Kommunikation in den Bereichen Wissenschaft, Forschung oder Innovation
- organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie hohes Maß an innovativem Potential

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.991,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **10.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

364. Stellenausschreibung – Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0235

Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung bestehender und neuer Business Applications der Universität (z.B. SIS (Student Information System) CampusOnline, DPW (HR), Aurea (CRM), etc.)
- Administration und Weiterentwicklung der Cloud Plattformen
- Mitarbeit in Projekten mit Bezug zum Service Management sowie bei weiteren aktuellen Projekten
- Benutzer_innen- und Lizenzmanagement
- Bearbeitung von 2nd Level-Support-Anfragen im Bereich der betreuten Business Applications
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainingsmaterial für Anwender_innen
- Abhaltung von Schulungen für Anwender_innen
- Abfragen und Auswertungen aus Datenbanken

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Data Management oder Vergleichbares (z.B. Lehre, HTL, Studium etc.)
- Erfahrung mit Cloud-Systemen im Bereich der Business Applikationen (z.B. MS Dynamics, Salesforce, ...)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (Auswertungen, Abfragen, Analysen, gute SQL-Kenntnisse)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung in der Durchführung von IT-Projekten (Analyse, Softwarearchitektur, Entwurf und Umsetzung)
- Erfahrung als Plattform-Admin, entsprechende Zertifizierungen bzw. ähnliche Erfahrungen mit einer Service Plattform
- Programmiererfahrung (z.B. C#, Java, JavaScript etc.)
- Erfahrung im agilen Projektmanagement

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **10.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

365. Stellenausschreibung – Senior Scientist – Post Doc (m/f/d)

The following position is available to strengthen our team of the Faculty of Business and Globalisation/ Department for Migration and Globalisation:

Senior Scientist – Post Doc (m/f/d)

40 hrs./week

Advertisement No. SB23-0242

Your tasks

- Conducting interdisciplinary research on migration and globalisation, with a focus on the drivers and processes of migration and transnational politics
- Leading one of the department's research clusters
- Conducting research and publishing research findings in academic journals and presenting research findings at international conferences
- Developing research proposals and securing funding for research projects
- Coordinating research projects and managing research teams
- Teaching relevant courses and supervising students within the MA and PhD programme of the department
- Creating impact and disseminating research to wider society and relevant stakeholder

Your profile

We require the following qualifications for the application:

- Completed doctorate (PhD) in a relevant field (e.g., sociology, political science, humanities)
- At least 5 years of postdoctoral research experience in the fields mentioned above
- A strong research track record focusing on the drivers and processes of international migration and transnational politics in European and non-European contexts
- Excellent research skills, including experience with both quantitative and qualitative methods and in mixed methods

- Excellent written and verbal communication skills, with a proven track record of publishing research in high-ranking migration journals and presenting research at relevant conferences
- Proven leadership skills and experience in coordinating research projects, leading research teams
- Experience in organising seminars, workshops and academic conferences in the field
- A strong track record in obtaining third-party funding, ideally as principle investigator
- Proven experience in disseminating research to wider society and engagement with relevant societal stakeholders
- Excellent language skills in German and English (both min. C1) and strong language skills (min. B1) in another world language (e.g., Arabic, Mandarin, Bengali, Russian) are essential

In addition, the following criteria are desirable:

- Experience in curriculum development and teaching
- International academic experience

Your perspective

- Full-time (40 hours/week) with a minimum salary of EUR 4,351.90 gross per month on a full-time basis (classification according to [collective agreement of universities §49 VwGr. B1](#)), willingness to overpay with corresponding qualifications and professional experience
- Innovative and modern working environment at the Campus Krems
- Possibility of home office and mobile working (max. 42% of working hours)
- Very good opportunities for further education within the framework of our own study programs, extensive offer of workplace health promotion as well as the University Sports Institute (USI)

We want to point out that also internal candidates with a current similar area of responsibility may apply for this position.

Persons with disabilities who meet the required profile criteria are expressly invited to apply for this position.

The University of Continuing Education Krems sees high innovation potential in the diversity of its employees and is committed to diversity as a guiding principle.

We look forward to receiving your online application by **14 January 2023 via our online tool:** <https://www.donau-uni.ac.at/vacancies>

The application must comprise the following:

- i. Cover letter
- ii. Curriculum vitae (CV)
- iii. Comprehensive list of publications
- iv. Detailed project list
- v. Research statement

366. Stellenausschreibung – Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/ Department für Weiterbildungsforschung und Bildungstechnologien/ Zentrum für Professionelle Kompetenz- und Organisationsentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

mind. 25 bis max. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0246

Ihre Aufgaben

- administrative Mitarbeit in der Zertifizierungsstelle CERT NÖ
- Betreuung und Administration von ausgewählten Weiterbildungsstudien
- Mitarbeit an ausgewählten Projekten
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- allgemeine Universitätsreife (Matura, Berufsreifeprüfung) oder Lehrabschluss im Bereich Büro- und Administration bzw. Fachschule
- erste Berufserfahrung im Bereich Administration oder Assistenz
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- kaufmännische Ausbildung (Matura, Berufsreifeprüfung)
- Erfahrung in der Administration und Organisation von Weiterbildungsstudien

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 25 bis max. 30 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **10.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

367. Stellenausschreibung – Pflichtpraktikant_in IT Technik (m/w/d)

Sammeln Sie erste Berufserfahrung in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services als:

Pflichtpraktikant_in IT Technik (m/w/d)

Juli oder August 2024, Vollzeit

Inserat Nr. SB23-0263 bis 0266

Ihre Tätigkeitsfelder und Lernbereiche

Bei einem Praktikum an der Universität für Weiterbildung Krets bekommen Sie die Möglichkeit, diverse Tätigkeiten im Tech Support kennenzulernen und selbst mitzuarbeiten. Je nach Ihren bisher erworbenen Fachkenntnissen, freuen wir uns insbesondere über Ihre aktive Unterstützung bei folgenden Tätigkeiten:

- Kontrolle der Netzwerkanschlüsse und Datenabgleich in der Access-Datenbank
- Arbeiten im Netzwerk (Patches, etc.)
- Installation von Endgeräten wie Notebooks, Druckern, iPads und iPhones
- Bearbeitung von Anfragen zur Microsoft 365 Umgebung mittels unseres Ticketsystems (Jira)
- Programmierungen, zum Beispiel in unserem CRM-System (z. B. C#)
- Möglichkeit, Einblicke in die Medientechnik zu erlangen

Gerne berücksichtigen wir Ihre Interessen bei der konkreten Festlegung der Schwerpunkte im Praktikum und bieten Ihnen auch die Möglichkeit, Kolleg_innen bei deren Tätigkeiten über die Schulter zu schauen.

Ihr Profil

- laufende technische Ausbildung, zum Beispiel an einer HTL oder einer HAK mit IT-Schwerpunkt
- absolvierter Besuch der 11. Schulstufe (zum Zeitpunkt des Praktikumsstarts) wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)

Ihre Perspektive

- Vollzeitpraktikum mit der Dauer von einem Monat im Juli oder August 2024
- Mit Ihren Ideen und Ihrer Arbeit leisten Sie einen wertvollen Beitrag zu aktuellen IT-Themen und Projekten – dabei haben Sie die Möglichkeit, Ihr gelerntes Fachwissen in die Praxis umzusetzen und darüber hinaus Neues zu lernen und auszuprobieren.
- Möglichkeit von Job Shadowing bei Ihren erfahrenen Kolleg_innen
- Entwicklungsmöglichkeiten durch konstruktives Feedback von Ihrer Führungskraft und Ihren Kolleg_innen
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krets
- Mitarbeit in einem motivierten und erfahrenen Team, welches die Drehscheibe für alle technischen Themen an der Universität für Weiterbildung Krets darstellt
- Für dieses Pflichtpraktikum ist ein Taschengeld in der Höhe von € 500,- vorgesehen.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor